

1

Акт, составленный по результатам внеплановой выборочной проверки по вопросу правильности, своевременности начисления денежного содержания государственным служащим и работникам Министерства и ее выплаты в полном объеме.

г.Чита

16.10.2017г.

Главным бухгалтером Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерства) Е.А. Мироновой проведена внеплановая проверка.

1.Основанием для составления настоящего акта является:

1.1 Служебная записка начальника Управления финансовой работы и бухгалтерского учета И.Б.Суздальницкой 14.09.2017г.

1.2 Служебная записка от начальника отдела водных ресурсов и водопользования Минприроды ЗК Н.В.Юдицких 14.09.2019г.

1.3 Приказ Министерства от 19.09.2017г № 1259 «О проведении текущей финансовой проверки».

2.Цель проведения проверки: выборочная проверка правильности начисления выплаты заработной платы в текущем году по обращениям специалистов Министерства, производимой ГБУ «Интегра».

3.Предмет проверки: положение об оплате труда, штатное расписание, расчетно-платежные ведомости, табель учета рабочего времени, а так же иные документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

1.Общее положение.

4. Бюджетное (бухгалтерское) обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика осуществляет Краевое государственное учреждение бухгалтерского обслуживания «Интегра» на основании Договора № ИН-04-15 от 30.09.2015г.

5. В соответствии с п.п.4.2.8. п. 4 исполнитель обязуется самостоятельно осуществлять доставку первичных и прочих документов, необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета.

6..В соответствии с п.п.4.2.9. п. 4 исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечить безопасность персональных данных, при их обработке в соответствии с ч.3 ст.6

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Передача расчетных листов, как и других документов на бумажных носителях, производится на основании принятого документооборота с обязательным составлением соответствующего акта приема-передачи.

2. Проверка правильности начисления заработной платы.

В ходе проверки Министерством:

8. Направлено письмо начальнику управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита-главному бухгалтеру Сидуновой О.В. о принятии мер в отношении ГБУ БО «Интегра» (ГБУ «Интегра» - подведомственное государственное учреждение Министерства финансов Забайкальского края) от 19.09.2017г. № 01/10183. Получен ответ от Министерства финансов (ГБУ «Интегра») от 20.09.2017г. № 271 о принятии мер для устранения ошибок с целью выполнения требований Трудового кодекса РФ. К сотрудникам, допустившим нарушения, применены меры дисциплинарного воздействия, с одним специалистом расторгнут трудовой договор.

9. Проведена проверка начисления и выплат, производимых ГБУ БО «Интегра».

Нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда в Министерстве являются:

- Положение о порядках выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, выплаты единовременного денежного поощрения, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должности в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, утвержденное приказом и.о. министра природных ресурсов Забайкальского края от 09.01.2017г. № 112-к;

- Положение об оплате труда работников Министерства природных ресурсов Забайкальского края, работающих на должностях специалистов и служащих по Профессиональным квалификационным группам, утвержденное приказом и.о. министра природных ресурсов Забайкальского края от 30.12.2016г. № 71-к.

3. Итоги проверки


Учитывая повышенную сложность начисления заработной платы сотрудникам Министерства в связи с реорганизационными мероприятиями в 2017г., во избежание повторения подобных ситуаций и для повышения мобильности, между Министерством и КГУ БО «Интегра» достигнуто соглашение о размещении сотрудника КГУ БО «Интегра» по учету заработной платы на территории Министерства.

Акт составлен на 4-х л. в 2-х экз.

Заместитель начальника управления-
начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-
главный бухгалтер

 (Е.А. Миронова)
Дата « 16 » октября 2017г.

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

 (С.В. Тисарева)
Дата « 16 » октября 2017г.

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/не прилагаются (не нужно зачеркнуть) на _____ л.

Дата « 16 » октября 2017г.