

АКТ № 3

23 ноября 2015 г.

г. Чита

В соответствии с планом-графиком проверок краевых государственных учреждений, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 25.10.2014 г. № 459, начальником отдела правового, кадрового и финансового обеспечения – главным бухгалтером Мироновой Е.А., главным специалистом-экспертом отдела правового, кадрового и финансового обеспечения – заместителем главного бухгалтера Субботиной Е.В., ведущим специалистом-экспертом отдела правового, кадрового и финансового обеспечения – бухгалтером Комякович М.А. проведена плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Забайкальского края» за январь-сентябрь 2015 г.

Проверка начата 12 ноября 2015 г. и закончена 17 ноября 2015 г.

Руководитель ГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Забайкальского края» - Бузинов А.В. с правом первой подписи, главный бухгалтер – Вологодина Л.А. с правом второй подписи.

Свою деятельность ГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Забайкальского края» осуществляет в соответствии с Уставом, согласованным с Департаментом государственного имущества от 18.11.2011 г. № 5574/р, утвержденным Распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 22.11.2011 г. № 13р.

В соответствии с Уставом ГКУ «Дирекция ООПТ» осуществляет следующие функции:

- административное и хозяйственное управление на особо охраняемых природных территориях;
- осуществление передачи памятников природы регионального значения и их территорий под охрану лиц, в чье ведение они переданы;
- участие в реализации программ (проектов) в области и организации охраны и использовании ООПТ регионального значения;
- создание условий сохранения объектов животного и растительного мира на ООПТ регионального значения;
- соблюдение утвержденного режима охраны на ООПТ регионального значения;
- соблюдение установленного режима охраны на ООПТ;
- систематическое проведение охранных, биотехнических, учетных и других мероприятий для создания наиболее выгодных условий по сохранению, восстановлению и воспроизводству охраняемых видов животных и растений;
- проведение мероприятий по снижению негативного антропогенного воздействия на ООПТ регионального значения;

– восстановление природных комплексов, нарушенных хозяйственной деятельностью;

– и другие деятельности согласно Устава.

В соответствии с Уставом учреждением проводится регулярная работа по закупке соли, овса и проведению подкормки животных в заказниках регионального значения.

Егерской службой проводятся фенологические наблюдения и сбор сведений о состоянии природной среды заказников.

Обновлены установленные на границах заказников аншлаги.

Проведены совместные с сотрудниками Госохотслужбы и МВД рейды.

Осуществлен контроль за пользователями земельных участков по соблюдению ими природоохранного законодательства на территории ООПТ.

В течение пожароопасного сезона проводились работы по тушению пожаров на территориях заказников.

Ведутся работы по учету численности животных на территориях заказников: бурый медведь и монгольский сурок (тарбаган).

В зимний период проводились полевые работы по зимнему маршрутному учету численности диких животных.

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на основании Положения об учетной политике, утвержденной приказом ГКУ «Дирекция ООПТ» от 21.01.2011 г. № 2 и в соответствии с нормативными документами по ведению учета в бюджетных организациях (Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н, Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н, Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н).

Не внесены изменения в учетную политику на основании:

1. Приказа Минфина России № 89н от 29.08.2014 «О внесении изменений в приказ Минфина России № 157н, направленные на приведение положений Инструкции 157н в соответствие с нормами Бюджетного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приближению бухгалтерской (бюджетной) отчетности к МСФО», которые должны были быть приняты не позднее 31 декабря 2014 года.

2. Приказа Минфина России № 52н от 30.03.2015г. «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» вступивший в силу с 19 июня 2015 года. Приказ заменил собой приказ Минфина России от 15.12.2010 N 173н (далее - Приказ N 173н), которым ранее были установлены формы первичных документов и учетных регистров для организаций госсектора. Применяется новый документ при формировании учетной политики начиная с 2015 года (п. 6 Приказа N 52н).

Бухгалтерский учет в учреждении ведется с применением программы Читаинформ.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта в территориальном органе Федерального казначейства,

эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства.

Предыдущая проверка, проводимая Министерством природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края 23.12.2014 г. (акт № 4). В течение 2015 года проведены выездные проверки:

– УПФР в г. Чите (акт №085 003 1 Б АВ 0000159/116 от 02.07.2015 – нарушений не выявлено;

– Документальная выездная проверки по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний за период с 01.01.2012-31.12.2014. По результатам проверки установлены пени за несвоевременную уплату страховых взносов в сумме 62,69 руб. (акт №484 н/с от 03.07.2015);

– Выездная проверка правильности расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за период с 01.01.2012 по 31.12.2014. В ходе проверки нарушений не выявлено (акт 484 с/с-р от 03.07.2015).

1. Анализ исполнения сметы расходов за 9 месяцев 2015 года

Бюджетная смета расходов на 2015 год на содержание Учреждения утверждена Руководителем Государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Забайкальского края» и согласованна Министром природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 15.01.2015 на сумму 17 789 700,00 рублей. Показатели по бюджетной смете соответствуют данным бюджетной росписи от 31.12.2014. В течение 9 месяцев 2015 года были изменения в бюджетную смету №1 от 27.04.2015, №2 от 08.07.2015, №3 от 22.09.2015. Бюджетная смета на 01.10.2015 года - 17 160 060,00 рублей.

Принято бюджетных обязательств за 9 месяцев 2015 г. на сумму 15 419 817,21руб., денежных обязательств за 9 месяцев 2015 года на сумму 15 419 817,21руб. Исполнено денежных обязательств за 9 месяцев 2015 года на сумму 13 399303.86. рублей, что отражено в отчете о принятых бюджетных обязательствах на 01 октября 2015 г. (**Форма по ОКУД 0503128**) (*приложение 1*). Исполнение бюджетных назначений составил 78,1% (Отчет об исполнении бюджета на 01 октября 2015 г. форма по ОКУД **0503164**) (*приложение 2*).

2. Кассовые операции

Ведение кассовых операций возложено на бухгалтера Вологдину Л.А., с которой заключен договор о полной материальной ответственности от 31.12.2012 №85.

Проверке представлен Журнал операций № 1 по счету «Касса». Выплата заработной платы, командировочных расходов, подотчетных сумм осуществляется перечислением на пластиковые карты работников. В кассе осуществляется хранение денежных документов (талоны ГСМ).

Отсутствуют заявления работников к расходным кассовым ордерам при выдаче талонов ГСМ, марок. Отсутствует нумерация листов отчета кассира. Отсутствует подпись главного бухгалтера в расходных кассовых ордерах (РКО): от 01.06.2015 г. № 89, от 02.06.2015 г. № 90, от 21.07.2015 г.

№ 106 на выдачу талонов ГСМ. Отсутствует подпись руководителя учреждения в РКО от 24.09.2015 г. № 162.

3. Банковские операции

Лицевые счета открыты в УФК по Забайкальскому краю:

– 03912025610 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

– 04912025610 – лицевой счет администратора доходов в бюджет;

– 05912025610 – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Операции по лицевым счетам ведутся с применением комплексной программы СУФД. Нецелевого использования денежных средств не выявлено.

Оплата услуг, приобретение ТМЦ, приобретение основных средств осуществляется на основании заключенных договоров, государственных контрактов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных и др. документов.

Журнал операций №2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами» составляется ежемесячно. Отсутствуют подписи в журналах операций Вологдиной Л.А. за январь, февраль, Яремчук Р.Е. за июль.

4. Расчеты с подотчетными лицами

Журнал операций № 3 Расчеты с подотчетными лицами составляется ежемесячно. К авансовым отчетам на командировку прикладывается пакет документов: заявление сотрудника, приказ о направлении в командировку, командировочное удостоверение с отметками «прибыл», «убыл», служебное задание. В служебных заданиях отсутствует подпись руководителя структурного подразделения о выполнении служебного задания.

Нарушены сроки отчета по командировкам в соответствии с п. 11 Порядка ведения кассовых операций в РФ (утв. Решением Совета Директоров ЦБР от 22.09.93 № 40). Так, по командировке за период 14-16 марта 2015 г. Сорокин Ю.О. составлен авансовый отчет от 01.04.2015 г. № 52. По командировке за период 17-19 февраля 2015 г. Бузинов А.В. составлен авансовый отчет от 01.04.2015 г. № 53.

В авансовых отчетах отсутствуют подписи подотчетных лиц, главного бухгалтера, руководителя учреждения. К авансовым отчетам по отправке корреспонденции приложен отчет и реестр по расходу марок. Отсутствует реестр на отправку простых писем.

5. Расчеты с дебиторами и кредиторами

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками отражен в журнале операций № 4. Счета фактуры от ОАО "Ростелеком" от 28.02.2015 не приняты к учету в феврале 2015 года в сумме 893,77 и в сумме 0,46 руб. Счет фактура (корректировочная за январь 2015г.) от ОАО "Ростелеком" за февраль 2015г. в учете не принята на сумму 554,60 руб. Счет фактура (корректировочная за февраль 2015г.) от ОАО "Ростелеком" за март 2015г. в учете не принята на сумму 329,13 руб. Общая сумма с учетом корректировок принята к учету в мае 2015 года в сумме 10,50 руб. Не своевременное отражение к учету привело к неверному отражению кредиторской задолженности на 01.04.2015 года.

6. Оплата труда

Расчет заработной платы произведен с применением программы Читаинформ. Журнал операций № 6 «расчеты по оплате труда» оформляется ежемесячно.

Расчет оплаты труда производится на основании:

– «Положение об оплате труда работников в ГКУ «Дирекция ООПТ», утвержденное приказом от 12.01.2015 г. № 2;

– «Положение о вахтовом методе», утвержденное приказом ГКУ «Дирекция ООПТ» от 19.04.2011 г. №32;

– «Положение об оказании материальной помощи работникам ГКУ «Дирекция ООПТ», утвержденное приказом от 12.01.2015 г. № 2;

– Приказы о назначении на должность работников, перемещению, увольнению, установлению должностных окладов, надбавки за непрерывный стаж работы, стимулирующих выплат, табели учета рабочего времени.

В учетной политике учреждения указана форма табеля Т-12, что не соответствует форме 0504421, утвержденной приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

В табеле учета рабочего времени за апрель 2015 г. отсутствует Рогалев Владимир Михайлович, уволенный 08 апреля 2015 г. приказом от 08.04.2015 г. № 13-к. В табеле учета рабочего времени за май 2015 г. отсутствует уволенный 29.05.201 г. Болотов В.В. приказом от 29.05.2015 г. № 23-к, Падамбаев Б.Д. (уволен приказом от 05.05.2015 г. № 18-к).

По завершении календарного месяца заполненные табели должны быть согласованы с отделом кадров на предмет соответствия данных табелей и указаний в них всех имеющихся отклонений по работникам (отпуск, временная нетрудоспособность, увольнение, прием на работу, другие причины). Заполненный Табель используется для составления Расчетно-платежной ведомости (форма 0504401).

Приложенные к журналам операций № 6 табели не соответствуют установленной форме, не согласованы работником, ответственным за кадровую работу, расходятся с данными расчетно-платежных ведомостей. Расчетно-платежные ведомости не подписаны исполнителем, руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения.

В положении об оплате труда указано, что надбавка за интенсивность «устанавливается руководителем учреждения в процентах к должностным окладам», фактически в приказах о назначении на должность, перемещении, надбавка за интенсивность указана в твердой сумме.

Для оплаты отпусков расчет среднего дневного заработка рассчитан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и ст.139 ТК РФ. Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаев (форма 0504425) - оформляется только первый лист с указанием раздела 1 «заработок по месяцам». Раздел 2 «начислено» и раздел 3 «удержано из заработка», указанной формы, не оформляется.

Не соответствуют данные отчетов в Фонд социального страхования (форма 4-ФСС) за 9 месяцев 2015 года, Пенсионный фонд (форма РСВ-1) за 9

месяцев 2015 г. и сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности на 1 октября 2015 г. (Форма 0503169). Расхождения представлены в таблице.

Наименование показателя	РСВ-1, 4-ФСС		Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169)	
	По состоянию на 01.01.2015г	По состоянию на 01.10.2015г	По состоянию на 01.01.2015 г.	По состоянию на 01.10.2015г.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование страховая часть	180285,78	15018,29	180183,39	14915,73
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование ФФОМС	54730,72	36012,29	54701,09	35981,43
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	18323,02	-99384,08	18322,98	-101253,71
Взносы по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве	3139,08	2155,97	3003,19	1975,46

7. Сохранность товарно-материальных ценностей

Учет нефинансовых активов ведется в журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов ежемесячно. Приказом ГКУ «Дирекция ООПТ» от 09.01.2014 № 7 создана комиссия по перемещению и списанию материально-производственных запасов, приему, передаче и списанию объектов основных средств.

В организации заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками, ответственными за хранение материально-производственных запасов и основных средств.

В учреждении на балансе числится недвижимое имущество (18 строений), из которых регистрационные документы имеются на один объект – кордон «Борзинский». Не проведена процедура государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества в нарушение статей 130, 131 Гражданского кодекса РФ, ст.1, 4, 14 Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Учет основных средств, начисление амортизации осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету от 01.12.2010 г. № 157н. Поступление основных средств за 01 января 2015 г. – 30 сентября 2015 года составило 239 тыс.рублей за счет резервного фонда Правительства Забайкальского края (Распоряжение Правительства Забайкальского края от 26.06.2015 №346-р).

При передаче автомашин от одного материального лица другому, в акте за март, август, сентябрь по передаче не указаны показания спидометра автомашин. Акты приема – передачи автомашин оформлены не

утвержденной формой. Согласно инструкции 157н внутренне перемещение основных средств необходимо оформлять документом ОКУД 0504102 «Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов».

При перемещении товарно-материальных ценностей оформляется накладная (ОКУД 0504204). Данный документ не был составлен при передаче от одного материального лица другому.

При поступлении основных средств в августе 2015 года нет документально оформленного акта о приеме - передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ОКУД 0504101).

Отсутствует журнал ордер №7 за январь, февраль, март 2015г. В ведомостях амортизации по объектам основных средств нет подписи исполнителя или бухгалтера за январь, февраль, март 2015г. Также отсутствуют подписи в журналах ордерах №7 за май, июнь, июль, август 2015г и в оборотных ведомостях за январь, февраль март 2015г.

Порядок приобретения и выдачи продуктов питания для охотоведов и егерей, находящихся на смене, нормы потребления пищевых продуктов разработаны и утверждены в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.3.1.2432-08 «Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации», утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ 18 декабря 2008 г.

Поступление и списание материальных запасов ведется по фактической стоимости.

Путевые листы

Приказом от 09.01.2014 г. № 8 утверждены нормы расхода ГСМ на автотранспорт. Приказом ГУ «Объединенная дирекция государственных биологических заказников Забайкальского края» от 06.11.2009 г. № 105 утверждены нормы списания ГСМ для трактора Шифэн.

В путевых листах отсутствует отметка медицинского освидетельствования.

В методических рекомендациях «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденных Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г. определено обязательное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей. Все юридические лица обязаны организовать проведение таких медицинских осмотров (ст.20 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»). Осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом с нарушением требований о проведении предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере тридцати тысяч рублей (ч. 2 ст. 12.31.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях)

В большинстве путевых листов отсутствуют подписи механика, водителя, бухгалтера, который произвел расчет по путевому листу. Нет штампа организации, нумерация путевых листов ведется в произвольном порядке.

Оборотная сторона путевых листов частично не заполнена по графам, отсутствует место отправления и назначения, время выезда, возвращения, количество пройденных километров, нет подписи лиц, пользовавшихся автотранспортом. При возвращении остаток в баке указан 0 литров, что не соответствует действительности. Форма путевого листа не утверждена в учетной политике.

Отсутствуют нормы списания бензина на электростанцию, электробензогенератор, мотопомпу. Не оформляется приходным ордером на приемку материальных ценностей (форма 0504207) заправка автотранспорта, актом о списании материальных запасов – списание ГСМ с материально-ответственного лица.

Отсутствуют личные карточки количественно-суммового учета материальных ценностей на средства индивидуальной защиты (СИЗ). Выданные работникам для выполнения служебных обязанностей в личное пользование СИЗ учитываются на счете 105. Учет такого имущества должен осуществляться на счете 27 (Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н).

В ходе проверки установлено:

1. Нарушение Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

– (ст.8 п. 6 пп. 1) в части отсутствия внесения дополнений в учетную политику Учреждения, учитывающих изменения законодательства (Приказ Минфина России № 89н от 29.08.2014, Приказ Минфина России № 52н от 30.03.2015г.);

– (ст.9) в части несвоевременного отражения первичных учетных документов в регистрах бухгалтерского учета;

– (ст. 9 п.3) в части необоснованного использования Учреждением путевого листа, т.к. не учтен в учетной политике;

- (ст. 19) в части отсутствия организации внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, который должен быть организован силами самого учреждения.

2. Не проведена процедура государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества в нарушение статей 130, 131 Гражданского кодекса РФ, ст.1, 4, 14 Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (17 строений).

3. В нарушение п.16 Приказа Минтранса РФ от 18 сентября 2008 г. N 152"Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов" на путевом листе отсутствует отметка о дате и времени проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя, которая проставляется медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, имени и отчества.

4. Нарушение п. 4.4 Положения Банка России от 12.10.2011 N 373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации".

5. Нарушение Постановления Правительства РФ от 13.10.2008 г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

6. Нарушение списания ГСМ на электростанцию, электробензогенератор, мотопомпу. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте установлены Методическими рекомендациями "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенными в действие Распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте".


7. Несоответствие в отчетности является правонарушением (ст. 106 НК РФ, ст. 2.1 КоАП РФ), за которое предусмотрена налоговая и административная ответственность.

Рекомендации:

Руководителю и главному бухгалтеру государственного казенного учреждения «Дирекция ООПТ» рассмотреть выявленные в ходе настоящей проверки нарушения требованиям законодательства, исправить и не допускать впредь.

Своевременно, достоверно, правильно, полностью оформлять акты хозяйственной деятельности, первичную бухгалтерскую документацию и отчетность (налоговую и бюджетную).

Начальник отдела правового, кадрового и финансового обеспечения – главный бухгалтер


_____-Миронова Е.А

Главный специалист-эксперт отдела правового, кадрового и финансового обеспечения – заместитель главного бухгалтера


_____-Субботина Е.В.

Ведущий специалист-эксперт отдела правового, кадрового и финансового обеспечения – бухгалтер


_____-Комякович М.А

Руководитель ГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Забайкальского края»


_____-Бузинов А.В.

Главный бухгалтер


_____-Володина Л.А

Бриллиант 1

Приложение №2
к Изменениям, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации
от " " 20 г. №

**Отчет
о бюджетных обязательствах**

на 1 октября 2015 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель
бюджетных средств, главный администратор, администратор

источников финансирования дефицита бюджета

Государственное учреждение "Дирекция особо охраняемых природных территорий Забайкальского края"

Наименование бюджета

Бюджет субъекта - Забайкальский край

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503128
Дата	01.10.2015
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Утверждено (доведено) на 2015 год		Обязательства принимаемые обязательства	Обязательства			Исполнено денежных обязательств	Не исполнено	
			бюджетных ассигнований	лимитов бюджетных обязательств		Принятые бюджетные обязательства		денежные обязательства		принятых бюджетных обязательств	принятых денежных обязательств
						всего	из них с применением конкурентных способов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего:	200	x	17 160 060,00	17 160 060,00	-	15 419 817,21	-	15 419 817,21	13 399 303,86	2 020 513,35	2 020 513,35
в том числе	200	04604050700400244000	770 360,00	770 360,00	0,00	770 360,00	0,00	770 360,00	770 360,00	0,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	04604050700400244300	770 360,00	770 360,00	0,00	770 360,00	0,00	770 360,00	770 360,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	04604050700400244310	239 000,00	239 000,00	0,00	239 000,00	0,00	239 000,00	239 000,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	04604050700400244340	531 360,00	531 360,00	0,00	531 360,00	0,00	531 360,00	531 360,00	0,00	0,00
Расходы	200	04604052619900111000	13 508 800,00	13 508 800,00	0,00	10 357 108,91	0,00	10 357 108,91	10 001 573,38	355 535,53	355 535,53
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	04604052619900111200	13 508 800,00	13 508 800,00	0,00	10 357 108,91	0,00	10 357 108,91	10 001 573,38	355 535,53	355 535,53
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	04604052619900111210	13 508 800,00	13 508 800,00	0,00	10 357 108,91	0,00	10 357 108,91	10 001 573,38	355 535,53	355 535,53
Заработная плата	200	04604052619900111211	10 374 700,00	10 374 700,00	0,00	7 823 192,15	0,00	7 823 192,15	7 526 150,00	297 042,15	297 042,15
Начисления на выплаты по оплате труда	200	04604052619900111213	3 134 100,00	3 134 100,00	0,00	2 533 916,76	0,00	2 533 916,76	2 475 423,38	58 493,38	58 493,38
Расходы	200	04604052619900112000	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	9 000,00	5 400,00	3 600,00	3 600,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	04604052619900112200	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	9 000,00	5 400,00	3 600,00	3 600,00
Прочие выплаты	200	04604052619900112212	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	9 000,00	5 400,00	3 600,00	3 600,00
Расходы	200	04604052619900242000	149 571,77	149 571,77	0,00	215 907,84	0,00	215 907,84	128 037,39	87 870,45	87 870,45
Оплата работ, услуг	200	04604052619900242200	141 571,77	141 571,77	0,00	206 007,84	0,00	206 007,84	120 037,39	85 970,45	85 970,45
Услуги связи	200	04604052619900242221	70 171,77	70 171,77	0,00	48 637,39	0,00	48 637,39	48 637,39	0,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	04604052619900242225	10 000,00	10 000,00	0,00	25 700,00	0,00	25 700,00	10 000,00	15 700,00	15 700,00
Прочие работы, услуги	200	04604052619900242226	61 400,00	61 400,00	0,00	131 670,45	0,00	131 670,45	61 400,00	70 270,45	70 270,45
Поступление нефинансовых активов	200	04604052619900242300	8 000,00	8 000,00	0,00	9 900,00	0,00	9 900,00	8 000,00	1 900,00	1 900,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	04604052619900242340	8 000,00	8 000,00	0,00	9 900,00	0,00	9 900,00	8 000,00	1 900,00	1 900,00
Расходы	200	04604052619900244000	2 574 500,00	2 574 500,00	0,00	3 905 597,85	0,00	3 905 597,85	2 384 322,86	1 521 274,99	1 521 274,99
Оплата работ, услуг	200	04604052619900244200	552 500,00	552 500,00	0,00	653 073,17	0,00	653 073,17	362 322,86	290 750,31	290 750,31
Услуги связи	200	04604052619900244220	552 500,00	552 500,00	0,00	653 073,17	0,00	653 073,17	362 322,86	290 750,31	290 750,31
Услуги связи	200	04604052619900244400	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
Компьютерные услуги	200	0460405261990024	72 000,00	72 000,00	0,00	47 719,24	0,00	47 719,24	23 438,47	24 280,77	24 280,77

Арендная плата за пользование имуществом	200	04604052619900244224	283 500,00	283 500,00	0,00	301 777,51	0,00	301 777,51	148 339,70	153 437,81	153 437,81
Работы, услуги по содержанию имущества	200	04604052619900244225	100 000,00	100 000,00	0,00	206 690,00	0,00	206 690,00	100 000,00	106 690,00	106 690,00
Прочие работы, услуги	200	04604052619900244226	90 000,00	90 000,00	0,00	89 886,42	0,00	89 886,42	83 544,69	6 341,73	6 341,73
Поступление нефинансовых активов	200	04604052619900244300	2 022 000,00	2 022 000,00	0,00	3 252 524,68	0,00	3 252 524,68	2 022 000,00	1 230 524,68	1 230 524,68
Увеличение стоимости материальных запасов	200	04604052619900244340	2 022 000,00	2 022 000,00	0,00	3 252 524,68	0,00	3 252 524,68	2 022 000,00	1 230 524,68	1 230 524,68
	200	04604052619900831090	7 828,23	7 828,23	0,00	7 828,23	0,00	7 828,23	7 828,23	0,00	0,00
Расходы	200	04604052619900831200	7 828,23	7 828,23	0,00	7 828,23	0,00	7 828,23	7 828,23	0,00	0,00
Прочие расходы	200	04604052619900831290	7 828,23	7 828,23	0,00	7 828,23	0,00	7 828,23	7 828,23	0,00	0,00
	200	04604052619900851000	82 100,00	82 100,00	0,00	91 261,67	0,00	91 261,67	43 882,00	47 379,67	47 379,67
Расходы	200	04604052619900851200	82 100,00	82 100,00	0,00	91 261,67	0,00	91 261,67	43 882,00	47 379,67	47 379,67
Прочие расходы	200	04604052619900851290	82 100,00	82 100,00	0,00	91 261,67	0,00	91 261,67	43 882,00	47 379,67	47 379,67
	200	04604052619900852000	57 900,00	57 900,00	0,00	62 752,71	0,00	62 752,71	57 900,00	4 852,71	4 852,71
Расходы	200	04604052619900852200	57 900,00	57 900,00	0,00	62 752,71	0,00	62 752,71	57 900,00	4 852,71	4 852,71
Прочие расходы	200	04604052619900852290	57 900,00	57 900,00	0,00	62 752,71	0,00	62 752,71	57 900,00	4 852,71	4 852,71
2. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, всего:	510	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе											

Директор учреждения:

[Подпись] Бузунов А. В.

Зам. бух.:

М. Воевод - Воеводин А. А.

